**MODELO CARTA 1 (PARA PRESENTAR AL INICIO DE LAS GESTIONES)**

Miramar, (completar fecha)

Escuela de Educación (completar según corresponda, por ejemplo “Primaria N°1 “General San Martín)

Sra. Directora / Sr. Director. (nombre de la autoridad según corresponda)

S / D

Habiéndose concretado las gestiones de autorización correspondientes ante Jefatura Distrital, me dirijo a Ud. a fin de solicitar (indicar cantidad de espacios solicitados) espacios para (completar con cantidad de docentes en formación). Los docentes en formación realizarán tareas de observación, registro, planificación y práctica docente (detallar según carrera/año).

Sin otro particular, lo saludo atentamente

(completar con nombre, apellido y DNI del docente de la práctica; y Firmar)

Reservar este espacio para firma de directivo de Instituto